

pro-WINNER GmbH

Getrennte Datensicherungen Mitgliederverwaltung - Finanzbuchhaltung

- ⇒ Bitte beachten Sie, dass die Datensicherung in der Mitgliederverwaltung völlig getrennt von der Datensicherung in der Buchhaltung ist.

Möchten Sie Ihre **Mitgliederdaten** sichern, rufen Sie in der linken Menuspalte "Sicherung" und "Sicherung / Rücksicherung" auf (alternativ in der Menuleiste "Ansicht" und "Sicherung - Sicherung / Rücksicherung"). Als Ordner zum Speichern wird der Ordner "MV" im Ordner "DASI" vorgeschlagen. Es kann jedoch sowohl ein anderer Ordner als auch ein anderes Laufwerk ausgewählt werden.

Möchten Sie Ihre **gesamte Fibu** oder **einzelne Mandanten** sichern, rufen Sie in der linken Menuspalte die Buchhaltung auf und dann die Datensicherung (alternativ in der Menuleiste "Ansicht" und dann "Buchhaltung - Datensicherung").

Bei dieser Datensicherung können Sie alle Mandanten mit allen Buchungsjahren oder einzelne Mandanten mit allen oder einzelnen Buchungsjahren sichern. Als Ordner zum Speichern wird der Ordner "FIBU" im Ordner "DASI" vorgeschlagen. Es kann jedoch sowohl ein anderer Ordner als auch ein anderes Laufwerk ausgewählt werden.

Dies bedeutet beispielsweise: Haben Sie vor dem Verbuchen eines Stapels nur eine Datensicherung in der MV hergestellt, kann damit die Buchhaltung nicht zurückgestellt werden.